

Pour le versement du solde de l'aide, vous devez adresser à l'Agence un rapport d'activités contenant à minima les éléments suivants

TRAME DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE POUR LES MISSIONS ANNUELLES ORGANISME UNIQUE

Année 20__

1 - Rappel des Moyens Humains en 20__ et du contexte d'intervention

2 - Bilan d'Exécution des Missions :

Pour chacune des missions réalisées (cf liste des missions en annexe) faire ressortir :

- dans une note de synthèse le travail mené dans l'année tant d'un point de vue quantitatif (nombre de jours réalisés par rapport au prévisionnel) que qualitatif (les résultats obtenus, les points forts, les difficultés rencontrées, les pistes d'amélioration pour l'année suivante, ...)
- lister les réunions en faisant ressortir celles animées par l'animateur, et celles à l'initiative d'autres partenaires (comptes rendus à fournir, avec une analyse de la participation, de l'implication des professionnels, irrigants, Chambre Départementales d'Agricultures concernées, partenaires, les orientations prises, le rôle de l'organisme unique, ...)
- annexer les documents produits au rapport d'activité.

3 – Bilan de la gestion de la campagne d'irrigation

Conformément au code de l'Environnement, l'OUGC doit élaborer un rapport annuel devant contenir à minima les éléments listés à l'article R. 211-112 alinéa 4, ainsi que les compléments demandés dans les arrêtés d'AUP.

Sur la base de ce rapport, l'OUGC devra dresser un bilan de la gestion de la campagne d'irrigation présentant notamment :

- une synthèse des prélèvements par périmètres élémentaires ou sous-périmètres élémentaires, éventuellement en lien avec les assolements et au regard des conditions hydrologiques et climatiques
- un bilan des différentes étapes de la préparation et du déroulement de la campagne ainsi que des mesures mises en place notamment en période de crise (mesures prescrites dans les arrêtés d'AUP et mesure complémentaires)
- les difficultés rencontrées et les points positifs

Dans le cadre de ce bilan, l'OUGC devra mettre en avant les mesures spécifiques mises en œuvre pour réduire la pression de prélèvement sur le milieu. Une estimation des volumes économisés et/ou des débits instantanés de prélèvements en moins grâce à la mise en œuvre de ces mesures sera recherchée.

4 - Propositions d'orientations pour l'activité de l'année suivante

5 - Bilan financier

ANNEXE : Fiche type des missions des organismes uniques à compter de 2017

| Réponses aux prescriptions figurant dans l'arrêté d'AUP (à détailler) | Nombre de jours : | Externalisé (O/N) : |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAR et rapport annuel | <p><u>1/ Elaboration du plan annuel de répartition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Recensement des besoins</u> de prélèvement des irrigants par point de prélèvement (début d'année) - <u>Allocation des volumes prélevables</u> par irrigant et par point de prélèvement (début d'année) : concertation et validation <p>2/ Recensement des <u>index et volumes prélevés</u> par les irrigants par point de prélèvement (fin d'année)</p> <p>3/ Elaboration du <u>rapport annuel</u> permettant une comparaison entre l'année écoulée et l'année qui la précédait</p> | <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> |
| Gestion de la campagne d'irrigation | <p><u>1/ Gestion des prélèvements d'irrigation en cours de campagne</u> : mise en œuvre des protocoles de gestion sur les secteurs dérogoires, mise en œuvre de la méthode alternative, organisations de tours d'eau, etc.</p> <p><u>2/ Mise en œuvre d'une stratégie économe en eau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avertissement-conseil irrigation - Animation sur modification des pratiques et des assolements <p><u>3/ Optimisation de la gestion des ouvrages de réalimentation / canaux</u></p> <p><u>4/ Etudes</u> (amélioration des connaissances sur les prélèvements et la ressource, amélioration de la gestion des ouvrages existants, etc.)</p> <p><u>5/ Information / Communication</u></p> <p><u>6/ Autres missions</u></p> | <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours Externalisé (O/N) :</p> |
| Outils et base de données | <p>1/ Renseignement de la base de données relatives aux prélèvements gérés par l'OU (au format compatible avec Agence)</p> <p>2/ Acquisition ou développement d'outils mutualisés</p> | <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> <p>Nombre de jours : Externalisé (O/N) :</p> |