

**Cadre réservé à l’agence de l’eau**

N° de dossier :

Date réception dossier complet :

Formulaire de demande d’aide   
auprès de l’agence de l’eau Adour-Garonne

Thématique : Action internationale/Collectivités

*Ce formulaire concerne les pièces et engagements nécessaires pour permettre l’instruction de votre demande d’aide financière ; s’il est donné une suite favorable à votre demande, vous recevrez un document attributif d’aide de l’Agence, lequel précisera les pièces nécessaires au versement de l’aide attribuée.*

*L’Agence se réserve le droit de vérifier l’exactitude des renseignements et engagements portés sur le présent formulaire lors de l’instruction de l’aide ou après son attribution.*

*Ces vérifications peuvent être effectuées chez le bénéficiaire de l’aide par l’Agence ou par toute personne mandatée par elle à  cet effet ; elles  peuvent également être effectuées sur pièces. Le bénéficiaire s’engage à  fournir à l’Agence tout document  nécessaire à ces contrôles.*

*L’Agence se réserve le droit de réduire le montant de l’aide ou de l’annuler en fonction des résultats de ces contrôles.*

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR DE L’AIDE

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Nom de la personne à contacter :

Fonction :

Direction ou service :

Tél :

E-mail :

SIRET :

NAF/APE :

Avez-vous déjà bénéficié d’une aide de l’Agence de l’eau Adour-Garonne ? oui non

Nom du conseiller technique pour ce projet (s’il y a lieu) :

# PRESENTATION DU PROJET

Intitulé :

Description rapide du projet (contenu et objectifs) :

Situation actuelle au regard de l’eau et de l’assainissement

Localisation du projet :

Cartographie de la localisation du projet :

Estimatif financier du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Montant global du projet: |  |
| Montant du volet eau et assainissement : |  |
| Montant de la subvention demandée à l’Agence : |  |

Plan de financement prévisionnel

Indiquer dans le tableau ci-dessous les recettes et dépenses prévues pour le projet (le nombre de ligne n’est pas limité, merci de regrouper les dépenses en catégories afin de simplifier la lecture, les catégories ci-dessous sont données à titre indicatif)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES (en € HT)** | | **RECETTES (en € TTC)** | | |
| **ETUDES** |  | **SUBVENTIONS PUBLIQUES** | **Obtenu** | **Sollicité** |
| **Conception du projet, études et expertises techniques** |  | **Union Européenne, Etat, MAE** |  |  |
|  |  | **Région** |  |  |
| **DEPENSES TECHNIQUES** |  | **Département** |  |  |
| **Forage, puits** |  | **Commune** |  |  |
| **Pompe** |  | **Agence de l’eau** |  |  |
| **Château d’eau** |  | **Autres financeurs** |  |  |
| **Travaux de terrassement** |  |  |  |  |
| **Réseaux de canalisation** |  |  |  |  |
| **Latrines** |  | **FINANCEMENTS PRIVES** |  |  |
|  |  | **Fondation** |  |  |
| **MESURES D’ACCOMPAGNEMENT** |  | **Entreprise** |  |  |
| **Formation des personnels techniques** |  | **Donateurs** |  |  |
| **Formation des gestionnaires** |  | **Autres** |  |  |
| **Education à l’hygiène et à la santé** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **AUTO-FINANCEMENT** |  |  |
| **CHARGES DE PERSONNEL** |  |  |  |  |
| **Frais de personnel** |  |  |  |  |
| **Main d’œuvre locale** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **AUTRES DEPENSES** |  |  |  |  |
| **Appui technique** |  |  |  |  |
| **Suivi chantier** |  |  |  |  |
| **Contrôle et évaluation** |  |  |  |  |
| **Frais de structure et de gestion** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l’aide. Si les plans de financement sont différents selon les actions menées, préciser le détail dans les pièces complémentaires.

**Est-ce que les bénéficiaires du projet apportent une contribution financière ? Si oui, de quel montant ?**

**Est-ce que les bénéficiaires du projet apportent une contribution en nature ? Si oui, de quel type ?**

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :**

Planning prévisionnel de réalisation

Date prévisionnelle de début du projet (notification du marché ou commande) :

Durée prévisionnelle du projet : mois

L’Agence se réserve la possibilité de demander la fourniture d’un planning prévisionnel détaillé.

Alimentation en eau potable :

Assainissement :

Formation à l’hygiène et à la santé :

En alimentation en eau potable (forages, puits, pompes, châteaux d’eau…) :

En assainissement (latrines, bornes fontaines…) :

Nombre de bénéficiaires (en nombre d’habitants) :

Descriptif des équipements

**Mesures d’accompagnement destinées à faciliter la gestion du projet par les partenaires locaux (comités de gestion, tarification, formation à l’hygiène et à la santé, formation à la gouvernance,…)**

**Evaluation du projet et indicateurs choisis au regard des objectifs**

**Toute information supplémentaire que vous jugeriez utile**

**Résultats attendus de l’opération au terme du projet**

# DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) agissant en qualité de

* sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide,
* atteste avoir pris connaissance des [modalités et les conditions d’attribution des aides de l’agence de l’eau Adour Garonne](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html),
* m'engage à associer techniquement l’Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l’opération,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* m’engage à mesurer les résultats atteints au regard des résultats attendus et en rendre compte à l’Agence. Pour les opérations pluriannuelles, la non-atteinte des résultats d’une tranche annuelle peut conditionner l’aide de l’Agence pour les tranches suivantes,
* déclare ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,

A le

**Le demandeur** (signature et cachet)

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

* La délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès de l’agence de l’eau,
* Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d’aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
* Le cas échéant, rapport de présentation du projet (contexte, territoire, exposé de la problématique rencontrée, objectif, descriptif technique de l’opération, estimatif financier par type d’action et par postes principaux de dépenses (salaires, fonctionnement, matériel, prestations…), impact du projet sur le milieu naturel…) ou formulaire spécifique disponible dans la liste des pièces complémentaires,
* Relevé d’identité bancaire (RIB) ou IBAN

Les dossiers sont à retourner avec les pièces demandées à :

|  |  |
| --- | --- |
| **Agence de l’eau Adour Garonne**  Mission Appui, Prospective et International  A l’attention de M. PECHERAND  90, rue du Férétra  31078 Toulouse Cedex 4  Tél. 05 61 36 37 38 |  |
|  |  |
|  | |

**ANNEXES**

# Photos

Si vous possédez des photos permettant d’illustrer le site ou le projet futur, merci de les insérer dans l’espace ci-dessous (2 photos maximum)

# Commentaires

Cet espace vous est réservé pour apporter les éléments supplémentaires que vous jugez pertinents à la bonne compréhension du dossier de demande de subvention.