

**Cadre réservé à l’agence de l’eau**

N° de dossier :

Date réception dossier complet :

Formulaire de demande d’aide
auprès de l’agence de l’eau Adour-Garonne

Thématique : Communication

*Ce formulaire concerne les pièces et engagements nécessaires pour permettre l’instruction de votre demande d’aide financière ; s’il est donné une suite favorable à votre demande, vous recevrez un document attributif d’aide de l’Agence, lequel précisera les pièces nécessaires au versement de l’aide attribuée.*

*L’Agence se réserve le droit de vérifier l’exactitude des renseignements et engagements portés sur le présent formulaire lors de l’instruction de l’aide ou après son attribution.*

*Ces vérifications peuvent être effectuées chez le bénéficiaire de l’aide par l’Agence ou par toute personne mandatée par elle à  cet effet ; elles  peuvent également être effectuées sur pièces. Le bénéficiaire s’engage à  fournir à l’Agence tout document  nécessaire à ces contrôles.*

*L’Agence se réserve le droit de réduire le montant de l’aide ou de l’annuler en fonction des résultats de ces contrôles.*

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Nom de la personne à contacter :

Fonction :

Direction ou service :

Tél :

E-mail :

SIRET :

NAF/APE :

Avez-vous déjà bénéficié d’une aide de l’agence de l’eau Adour-Garonne ? [ ] oui [ ] non

Si oui, laquelle durant cette année ?

Nom du conseiller technique pour le présent projet (s’il y a lieu) :

# PRESENTATION DU PROJET

Intitulé :

Il s’agit (Plusieurs choix possibles) :

1. [ ]  Education à l’environnement
2. [ ]  Information et communication
3. [ ]  Opérations innovantes
4. [ ]  Consultation du public et des partenaires
5. [ ]  Autre, préciser :

Description du projet (contenu et objectifs) :

Résultats attendus à l’issue de l’opération et indicateurs permettant de les mesurer (nombre de participants, productions, diffusion des supports, retombées presse…) :

S’agit-il d’une opération reconduite annuellement ? [ ] Oui [ ] Non

Localisation du projet :

Estimatif financier du projet

Coût prévisionnel du projet présenté : € HT

Plan de financement prévisionnel

Merci de compléter le tableau ci-dessous en précisant l’ensemble des co-financements envisagés, y compris l’aide de l’agence de l’eau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable HT | Taux de l’aide (%) | Montant de la contribution attendue HT |
| Agence de l’eau Adour Garonne |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l’aide. Si les plans de financement sont différents selon les actions menées, préciser le détail dans les pièces complémentaires.

Planning prévisionnel de réalisation

Date prévisionnelle de début du projet (notification du marché ou commande) :

Durée prévisionnelle du projet : mois

L’Agence se réserve la possibilité de demander la fourniture d’un planning prévisionnel détaillé.

# DECLARATION ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) :

agissant en qualité de :

* sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide,
* atteste avoir pris connaissance des [modalités et les conditions d’attribution des aides de l’agence de l’eau Adour Garonne](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html),
* m'engage à associer techniquement l’Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l’opération,
* m’engage à faire figurer le logo de l’Agence sur tous les documents ou supports réalisés dans le cadre de ce projet,
* m’engage à transmettre un bilan de l’opération comportant au moins un exemplaire des productions réalisées dans le cadre de ce projet,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* m’engage à mesurer les résultats atteints au regard des résultats attendus et en rendre compte à l’Agence. Pour les opérations pluriannuelles, la non-atteinte des résultats d’une tranche annuelle peut conditionner l’aide de l’Agence pour les tranches suivantes,
* déclare ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,

 A le

**Le demandeur** (signature et cachet)

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

* Pour les collectivités, une délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès de l’agence de l’eau,
* Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d’aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
* Pour les associations : [formulaire CERFA n° 12156\*05](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)
* Document de présentation du projet (contexte, territoire, exposé de la problématique rencontrée, objectif, descriptif technique de l’opération (missions détaillées de l’animation territoriale, missions eau et urbanisme, actions de communication et sensibilisation), estimatif financier par type d’action et par postes principaux de dépenses (salaires, fonctionnement, matériel, prestations…), impact du projet sur le milieu naturel…),
* Pour les dépenses prises en compte pour les prestations intellectuelles réalisées en régie (études, sensibilisation, communication, animation…) : [formulaire à compléter](http://www.eau-adour-garonne.fr/_attachments/demande-d-aide-article/Formulaire%2520missions%2520animation%2520en%2520regie%25202019.xlsx?download=true)
* Relevé d’identité bancaire (RIB) ou IBAN