

Formulaire de demande d’aide   
auprès de l’agence de l’eau Adour-Garonne

*L’agence de l’eau Adour-Garonne apporte des aides financières aux maîtres d’ouvrage, industriels, collectivités, associations ou agriculteurs qui souhaitent mener des actions visant à améliorer la qualité de l’eau et des milieux aquatiques et à optimiser la gestion de la ressource en eau.*

*Ce formulaire concerne les pièces et engagements nécessaires pour permettre l’instruction de votre demande d’aide financière ; s’il est donné une suite favorable à votre demande, vous recevrez un document attributif d’aide de l’Agence, lequel précisera les pièces nécessaires au versement de l’aide attribuée.*

*L’Agence se réserve le droit de vérifier l’exactitude des renseignements et engagements portés sur le présent formulaire lors de l’instruction de l’aide ou après son attribution.*

*Ces vérifications peuvent être effectuées chez le bénéficiaire de l’aide par l’Agence ou par toute personne mandatée par elle à  cet effet ; elles  peuvent également être effectuées sur pièces. Le bénéficiaire s’engage à  fournir à l’Agence tout document  nécessaire à ces contrôles.*

*L’Agence se réserve le droit de réduire le montant de l’aide ou de l’annuler en fonction des résultats de ces contrôles.*

Thématique : gestion quantitative de la ressource et économies d'eau dans le domaine agricole

*Pour les aides aux exploitants agricoles (Mesures Agro-Environnementales et Climatiques, investissements PCAE), merci de contacter la Direction Départementale des Territoires et de la Mer de votre département.*

*Pour les aides aux autres porteurs d’actions : ce formulaire est à utiliser pour toute demande d’aide auprès de l’agence de l’eau Adour Garonne.*

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE demandeur de l’aide

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Nom de la personne à contacter :

Fonction :

Direction ou service :

Tél :

E-mail :

SIRET :

NAF/APE :

Avez-vous déjà bénéficié d’une aide de l’Agence de l’eau Adour-Garonne ? oui non

Nom du conseiller technique pour ce projet (s’il y a lieu) :

# PRESENTATION DU PROJET

Intitulé :

Il s’agit (plusieurs choix possibles) :

1. Travaux / investissements
2. Etude / diagnostic préalable à travaux
3. Etude générale
4. Animation
5. communication / sensibilisation
6. Conseil collectif / formation
7. Diagnostics ou conseil individuel à l’échelle d’exploitations agricoles
8. AGE
9. Accords de déstockage
10. Autre, préciser :

Localisation du projet (bassin versant et/ou masse d’eau - fournir une carte):

Préciser le(s) périmètre(s) élémentaire(s) concerné(s) :

(Référentiel accessible via le line internet suivant :

[https://www.picto-occitanie.fr/geonetwork/srv/fre/catalog.search;jsessionid=2BF61A242341C9AB368F1A1EEE9002DC#/metadata/05999e7d-fbb8-40f1-8e70-4e6b5bfd58f5](https://antiphishing.vadesecure.com/2/bmFkaW5lLmNoYWxhYmVydEBlYXUtYWRvdXItZ2Fyb25uZS5mcnxWUkM1ODQ4NDg%3D/www.picto-occitanie.fr/geonetwork/srv/fre/catalog.search%3Bjsessionid%3D2BF61A242341C9AB368F1A1EEE9002DC%23/metadata/05999e7d-fbb8-40f1-8e70-4e6b5bfd58f5)

Description rapide du projet :

*(Pour les missions de conseil, sensibilisation, études, animation et communication réalisées en régie, détailler le temps prévisionnel prévu par type de mission).*

**Résultats attendus en termes de diminution de la pression de prélèvement, d’économies d’eau et/ou d’amélioration de la gestion collective de la ressource en eau (préciser des objectifs quantifiés et les indicateurs permettant de les mesurer) :**

**S’agit-il d’une opération reconduite annuellement** ? **Oui Non**

Cette opération est-elle liée à une démarche territoriale (projet de territoire pour la gestion de l’eau, volet quantitatif d’un contrat territorial, ou de tout autre contrat avec l’agence de l’eau, volet quantitatif d’un SAGE ou toute autre démarche concertée de gestion quantitative) ? Oui Non

Si oui,

* nom de la démarche territoriale :
* démarche territoriale : Validée En élaboration
* Dans le cadre d’une démarche territoriale validée, attestation à compléter par l’animateur de la démarche territoriale concernée :

Je soussigné \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, animateur de la démarche territoriale

Nom de la démarche territoriale :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTESTE**

Que cette opération correspond bien aux actions décrites dans la démarche territoriale et qu’à ce titre la structure peut solliciter une subvention de l’agence de l’eau Adour Garonne.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Signature + cachet*

Estimatif financier du projet

Coût prévisionnel du projet présenté : € HT

Plan de financement prévisionnel

*(Merci de compléter le tableau ci-dessous en précisant l’ensemble des co-financements envisagés y compris l’aide de l’agence de l’eau)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable | Forme et taux de l’aide (avance ou subvention) | Montant de l’aide demandée |
| *HT* |
| AEAG |  |  |  |
| Conseil régional |  |  |  |
| Conseil départemental |  |  |  |
| Europe |  |  |  |
| Autres : |  |  |  |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l’aide. Si les plans de financement sont différents selon les actions menées, préciser le détail dans les pièces complémentaires.

Planning prévisionnel de réalisation

*(Attention, le présent formulaire doit être déposé auprès de l’Agence de l’eau avant tout démarrage de l’opération/projet)*

Date prévisionnelle de début du projet (notification du marché ou commande) :

Durée prévisionnelle du projet : mois

L’Agence se réserve la possibilité de demander la fourniture d’un planning prévisionnel détaillé.

# Declarations et ENGAGEMENTs DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

agissant en qualité de :

* sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide,
* atteste avoir pris connaissance des [modalités et les conditions d’attribution des aides de l’agence de l’eau Adour Garonne](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html),
* m'engage à associer techniquement l’Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l’opération,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* m’engage à mesurer les résultats atteints au regard des résultats attendus et en rendre compte à l’Agence. Pour les opérations pluriannuelles, la non-atteinte des résultats d’une tranche annuelle peut conditionner l’aide de l’Agence pour les tranches suivantes,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,

A le

**Le demandeur** (signature et cachet)

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

* **Pour les collectivités**, une délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès de l’agence de l’eau,
* **Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI)** en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d’aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
* **Pour les associations** : formulaire CERFA n° 12156\*05
* **Document de présentation du projet** (contexte, territoire, exposé de la problématique rencontrée, objectif, descriptif technique de l’opération, impact du projet sur le milieu naturel…),
* **Estimatif financier détaillé** par type d’action et par postes principaux de dépenses en HT (salaires, fonctionnement, matériel, prestations…)
* **Relevé d’identité bancaire** (RIB) ou IBAN

**Des pièces complémentaires sont à fournir selon la nature du projet présenté (voir en annexe).**

**L’Agence se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire nécessaire à la complétude du dossier de demande d’aide.**

Les dossiers sont à retourner avec les pièces demandées à la délégation qui gère le territoire concerné par la demande d’aide :

|  |  |
| --- | --- |
| Départements :   16-17-33-47-79-86  Atlantique Dordogne - Bordeaux  4, rue du Professeur   André-Lavignolle  33049 Bordeaux Cedex  Tél. 05 56 11 19 99 - Fax 05 56 11 19 98  [deleg-bordeaux@eau-adour-garonne.fr](mailto:deleg-bordeaux@eau-adour-garonne.fr) | Départements :   15-19-23-24-63-87  Atlantique Dordogne - Brive  94, rue du Grand Prat  19600   Saint-Pantaléon-de-Larche  Tél. 05 55 88 02 00 - Fax 05 55 88 02 01  [deleg-brive@eau-adour-garonne.fr](mailto:deleg-brive@eau-adour-garonne.fr) |
| Départements :   09-11-31-32-34-81-82  Garonne Amont - Toulouse  46, avenue du Général de   Croutte  31100 Toulouse  Tél. 05 61 43 26 80 - Fax 05   61 43 26 99  [deleg-toulouse@eau-adour-garonne.fr](mailto:deleg-toulouse@eau-adour-garonne.fr) | Départements : 12-30-46-48  Garonne Amont - Rodez  Rue de Bruxelles - Bourran -   BP 3510  12035 Rodez Cedex 9  Tél. 05 65 75 56 00 - Fax 05   65 75 56 09  [deleg-rodez@eau-adour-garonne.fr](mailto:deleg-rodez@eau-adour-garonne.fr) |
| Départements : 40-64-65  Adour et Côtiers  7, passage de l’Europe - BP   7503  64075 Pau Cedex  Tél. 05 59 80 77 90 - Fax 05   59 80 77 99  [deleg-pau@eau-adour-garonne.fr](mailto:deleg-pau@eau-adour-garonne.fr) | Dossiers Bassin Adour Garonne  Agence de l'eau Adour-Garonne  Département Ressource en Eau et Milieux Aquatiques  à l'attention de Mme D. TESSEYRE et Mme A. CITTERIO  90, rue du Férétra  CS 87801 - 31078 Toulouse cedex 4  Tél : 05 61 36 37 38 |

**Cadre réservé à l’agence de l’eau**

N° de dossier :

Date réception dossier complet :

**Annexe**

**Liste des pièces complémentaires**

**à fournir pour justifier d’un dossier complet de demande d’aide**

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT POUR L’INSTRUCTION DU DOSSIER**

**Pour les dépenses de prestations intellectuelles réalisées en régie :** [formulaire « Missions de conseil, sensibilisation, études, animation et communication »](file:///G:\PEP\PROGRAMME\Formulaire%20demande%20d'aide\11e%20programme\Nouveaux%20formulaires\Conseil,%20Sensibilisation,%20animation,%20com\Formulaire%20missions%20animation%20en%20regie%202019.xlsx)

**Pour les études, diagnostics de territoire, diagnostics d’exploitation et conseils individuels** : cahier des charges

**Pour les travaux / investissements réalisés dans le cadre d’un marché public** : CCTP et marché notifié

**Pour l’AGE :**

* Pour la justification du caractère éligible :
* le règlement d’eau de l’ouvrage,

le nom du cours d’eau réalimenté et le DOE associé,

les délibérations et modèles de convention relatifs à la tarification mise en oeuvre

les volumes prélevés mesurés aux dispositifs de comptage de tous les prélèvements sous influence de l’ouvrage,

les pièces attestant du statut de propriétaire, délégataire ou concessionnaire de l’ouvrage de soutien d’étiage,

les éléments attestant du respect des critères de performance : fournir les fichiers excel correspondant aux données et calculs réalisés par le demandeur ;

Pour le calcul de l’aide : préciser le volume utile de l’ouvrage (actualisé sur la base des études ou mesures les plus récentes) ;

Joindre les éléments de contexte suivants :

Présentation succincte du périmètre sous influence de l’ouvrage de soutien d’étiage,

Description des caractéristiques hydro-climatiques de l’étiage,

Description de la gestion des lâchers : date de début et fin de campagne, chroniques des débits lâchés, chronique des débits à l’aval de la zone d’influence, graphiques d’évolution des stocks, comptes-rendus de gestion, de réunions de pré-campagne et en cours de campagne,

Description de la gestion des prélèvements sur le secteur influencé par l’ouvrage y compris en dehors de la période de compensation : volumes souscrits comparés aux volumes prélevés, etc.