

**Cadre réservé à l’agence de l’eau**

N° de dossier :

Date réception dossier complet :

Formulaire de demande d’aide   
auprès de l’agence de l’eau Adour-Garonne

Thématique : Planification et gestion intégrée de l’eau

*Ce formulaire concerne les pièces et engagements nécessaires pour permettre l’instruction de votre demande d’aide financière ; s’il est donné une suite favorable à votre demande, vous recevrez un document attributif d’aide de l’Agence, lequel précisera les pièces nécessaires au versement de l’aide attribuée.*

*Lorsque la présente demande d’aide (pour l’année N) concerne un bénéficiaire pour lequel des aides ont été attribuées dans le cadre de missions annuelles sur les années précédentes, l’Agence pourra être amenée à ne pas instruire de nouvelle aide avant le solde des aides relatives aux années antérieures ou égales à N-2.*

*L’Agence se réserve le droit de vérifier l’exactitude des renseignements et engagements portés sur le présent formulaire lors de l’instruction de l’aide ou après son attribution.*

*Ces vérifications peuvent être effectuées chez le bénéficiaire de l’aide par l’Agence ou par toute personne mandatée par elle à  cet effet ; elles  peuvent également être effectuées sur pièces. Le bénéficiaire s’engage à  fournir à l’Agence tout document  nécessaire à ces contrôles.*

*L’Agence se réserve le droit de réduire le montant de l’aide ou de l’annuler en fonction des résultats de ces contrôles.*

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR DE L’AIDE

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal  Commune :

Nom de la personne à contacter :

Fonction :

Direction ou service :

Tél :

E-mail :

SIRET :

NAF/APE :

Avez-vous déjà bénéficié d’une aide de l’Agence de l’eau Adour-Garonne ? oui non

Nom du conseiller technique pour ce projet (s’il y a lieu) :

# PRESENTATION DU PROJET

Intitulé :

Il s’agit (plusieurs choix possibles) :

1. Animation territoriale

Si oui, à quel stade de l’animation territoriale l’animateur intervient-il ?

Emergence du programme territorial

Elaboration du programme territorial

Mise en œuvre du programme territorial

1. Etudes de gestion intégrée
2. Renforcement de la prise en compte de l’eau dans l’urbanisme et l’aménagement
3. Sensibilisation et communication
4. Autre, préciser :

Description rapide du projet (contenu et objectifs) :

Localisation du projet :

Insérer une carte (si disponible) :

**Motivation de l’opération projetée** (Démontrer le caractère incitatif ou l’intérêt de l’aide susceptible d’être apportée par l’Agence) :

Résultats attendus à l’issue de l’opération et indicateurs permettant de les mesurer

* Organisation de réunions Oui Non

Si oui, nombre de réunions :

* Rencontres individuelles Oui Non
* Suivi d’opérations (études, travaux…) Oui Non

Si oui, quel type d’opérations ? :

* Rédaction de documents Oui Non

Si oui, quel(s) documents(s) ? :

* Suivi de projets de communication Oui Non

Si oui, quel(s) projet(s) de communication ? :

* Actions de sensibilisation du public et scolaires Oui Non

Si oui, quel(s) type d’action ? :

* Autre :

S’agit-il d’une opération reconduite annuellement ? Oui Non

Cette opération est-elle liée à une démarche territoriale (type SAGE, contrat de rivière, PAT ou tout autre contrat avec l’agence de l’eau) ? Oui Non

Si oui, nom de la démarche territoriale :

Estimatif financier du projet

Coût prévisionnel du projet présenté :

Plan de financement prévisionnel

Merci de compléter le tableau ci-dessous en précisant l’ensemble des co-financements envisagés, y compris l’aide de l’agence de l’eau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable HT | Forme et taux de l’aide (avance ou subvention) | Montant de la contribution attendue |
| Agence de l’eau Adour Garonne |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l’aide. Si les plans de financement sont différents selon les actions menées, préciser le détail dans les pièces complémentaires.

Planning prévisionnel de réalisation

Date prévisionnelle de début du projet (notification du marché ou commande) :

Durée prévisionnelle du projet (en nombre de mois) : mois

L’Agence se réserve la possibilité de demander la fourniture d’un planning prévisionnel détaillé.

1. **DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e) :

agissant en qualité de :

* sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide,
* atteste avoir pris connaissance des [modalités et les conditions d’attribution des aides de l’agence de l’eau Adour Garonne](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html),
* m'engage à associer techniquement l’Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l’opération,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* m’engage à mesurer les résultats atteints au regard des résultats attendus et en rendre compte à l’Agence. Pour les opérations pluriannuelles, la non-atteinte des résultats d’une tranche annuelle peut conditionner l’aide de l’Agence pour les tranches suivantes,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,

A le

**Le demandeur** (signature et cachet)

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

* Pour les collectivités, une délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès de l’agence de l’eau,
* Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d’aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
* Pour les associations : [formulaire CERFA n° 12156\*05](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)
* Document de présentation du projet (contexte, territoire, exposé de la problématique rencontrée, objectif, descriptif technique de l’opération (missions détaillées de l’animation territoriale, missions eau et urbanisme, actions de communication et sensibilisation), estimatif financier par type d’action et par postes principaux de dépenses (salaires, fonctionnement, matériel, prestations…), impact du projet sur le milieu naturel…) ou formulaire spécifique disponible dans la liste des pièces complémentaires,
* Pour les études : cahier des charges de l’étude
* Pour les dépenses prises en compte pour les prestations intellectuelles réalisées en régie (études, sensibilisation, communication, animation, missions « eau et urbanisme »…) [: formulaire à compléter](http://www.11eme-adour-garonne.fr/wp-content/uploads/2020/01/Formulaire-missions-animation-en-regie.xlsx)
* Relevé d’identité bancaire (RIB) ou IBAN