

**Cadre réservé à l’agence de l’eau**

N° de dossier :

Date de réception demande complète :

Formulaire initial de demande d’aide   
auprès de l’agence de l’eau Adour-Garonne

Thématique : Eau potable

*Ce formulaire concerne les pièces et engagements nécessaires pour solliciter l’Agence pour une aide financière.*

*Cette première demande sera ensuite complétée par les engagements et les éléments à fournir précisés dans les annexes. Les annexes sont détaillées par typologie de travaux.*

*S’il est donné une suite favorable à votre demande, à l’issue de l’instruction de votre dossier, vous recevrez un document attributif d’aide de l’Agence, lequel précisera les pièces nécessaires au versement de l’aide attribuée.*

*L’Agence se réserve le droit de demander des compléments d’information, de vérifier l’exactitude des renseignements et engagements portés sur le présent formulaire lors de l’instruction de l’aide ou après son attribution.*

*Ces vérifications peuvent être effectuées chez le bénéficiaire de l’aide par l’Agence ou par toute personne mandatée par elle à cet effet ; elles peuvent également être effectuées sur pièces. Le bénéficiaire s’engage à fournir à l’Agence tout document nécessaire à ces contrôles.*

*L’Agence se réserve le droit de réduire le montant de l’aide ou de l’annuler en fonction des résultats de ces contrôles.*

# RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Code postal  Commune :

Nom de la personne à contacter :

Fonction :

Direction ou service :

Tél :

E-mail :

SIRET :

NAF/APE :

# PRESENTATION DU PROJET

Intitulé :

Il s’agit :

1. Travaux
2. Etude
3. Animation
4. Autre, préciser :

Description rapide du projet (contenu et objectifs) :

**Motivations de l’opération projetée** :

Résultats attendus à l’issue de l’opération : (Exemple : rapport final d’étude, mise aux normes d’une unité de distribution non-conforme, restructuration de l’alimentation en eau potable et substitution d’une ressource non protégeable…)

Cette opération est-elle liée à une démarche territoriale (type SAGE, contrat de rivière, PAT ou tout autre contrat avec l’agence de l’eau) ? Oui Non

Si oui, nom de la démarche territoriale :

**Prix de l’eau** : (se reporter à [l’utilitaire de calcul du prix de l’eau](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/services-en-ligne/demande-d-aide-1/utilitaire-prix-de-l-eau.html) accessible sur le site internet de l’agence –lien- ou à demander aux services)

Part eau potable : € HT/m3 redevance Agence incluse.

Prix de l’eau eau potable et assainissement : € TTC/m3.

Estimatif financier du projet

Coût prévisionnel du projet présenté : €HT

Plan de financement prévisionnel à compléter ci-dessous :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant des travaux | Forme et taux de l’aide (avance ou subvention | Montant de la contribution attendue |
| *HT* |
| Agence de l’eau Adour Garonne |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |
| Emprunts |  |  |  |
| Fonds propres |  |  |  |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l’aide.

Planning prévisionnel de réalisation

Date prévisionnelle de début d’exécution du projet (notification du marché ou commande) :

Durée prévisionnelle d’exécution du projet : mois

L’Agence se réserve la possibilité de demander la fourniture d’un planning prévisionnel détaillé.

# DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) :

agissant en qualité de :

* sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
* certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide,
* atteste avoir pris connaissance des [modalités et des conditions d’attribution des aides de l’agence de l’eau Adour Garonne](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html),
* m'engage à associer techniquement l’Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l’opération, objet de la présente demande d’aide,
* m’engage à informer l’agence de l’eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
* m’engage à vérifier que l’opération a atteint les résultats escomptés et à en rendre compte à l’Agence,
* déclare ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,

A le

**Le demandeur** (signature et cachet)

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

* Pour les collectivités, une délibération (du conseil ad hoc) précisant l’objet et le montant de l’aide sollicitée auprès de l’agence de l’eau,
* Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) en cas de première demande d’aide ou de modification des statuts, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
* Dossier technique concernant l’opération (Etude d’avant projet (AVP) : contexte, descriptif technique de l’opération, objectif, exposé de la problématique rencontrée, impact du projet sur le milieu naturel…), cahier des clauses techniques particulières (CCTP)…
* Estimatif financier détaillé concernant l’opération par postes principaux du projet (études préalables, travaux, frais de maîtrise d’œuvre, frais annexes…)