



Appel à projets

Renouvellement des réseaux d'eau potable

7 janvier / 30 septembre 2019

1 • IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison Sociale :

Forme juridique :

Adresse, n°, lieu-dit :

Code postal : Ville :

N° SIREN/ N° SIRET :

Nom et prénom du représentant légal :

N° de téléphone : Courriel :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'agence de l'eau : oui non

2 • PERSONNES À CONTACTER

Nom et Prénom de la personne à contacter :

Qualité :

N° de téléphone: Courriel :

3 • PRÉSENTATION DU PROJET

Présentation synthétique

Description :

.....

.....

Localisation du projet (rue/chemin,...commune...):

Cadre juridique d'intervention :

Maîtrise d'ouvrage publique

Maîtrise d'ouvrage déléguée

Coût prévisionnel : € HT

Durée de vie économique du projet (en année) :

Présentation détaillée

> description de la situation actuelle : caractéristiques techniques du système (linéaire total de réseau, type de réseau, date de mise en service, indice linéaire de fuites, rendement du réseau, taux de renouvellement actuel, taux de renouvellement à l'issue du projet, nombre et volume des ouvrages de stockage, volumes produits, consommés, achetés à d'autres collectivités, schéma altimétrique de fonctionnement, plan général du réseau...); principaux problèmes rencontrés, contexte vis-à-vis de la ressource, études réalisées

> conclusion de l'étude diagnostic et de gestion patrimoniale

> programme pluriannuel d'investissements issu de l'étude diagnostic et patrimoniale

> volets réglementaire et environnemental : arrêté d'autorisation du prélèvement et arrêté de DUP, comptage de la ressource,...

> mètre linéaire renouvelé (par diamètre posé) :

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel de réalisation du projet :

• Un projet d'exécution a-t-il été établi ? oui non

• Avez-vous lancé un appel d'offres ? oui non

• Date prévisionnelle de passation de la commande :

• Date prévisionnelle de démarrage des travaux :

• Date prévisionnelle d'achèvement des travaux :

• Autres éléments d'échéancier de réalisation :

4 • PRÉSENTATION ÉCONOMIQUE DU PROJET

Plan de financement du projet

Travaux	Montant HT	Ressources	Montant HT
	€	Autofinancement	€
	€	Subventions Ville / EPCI	€
	€	Subventions Département	€
	€	Subventions Région	€
	€	Subventions Etat / Europe	€
	€	Autres subventions	€
		Besoin d'emprunt (*)	€
		- Prêt Banque des Territoires	€
		- Autres prêts	€
Coût total du projet	€	Total des ressources	€

(*) Le besoin d'emprunt correspond au montant des prêts nécessaires pour boucler le plan de financement du projet

5 • LISTE DES PIÈCES À FOURNIR (COCHER SI FOURNI)

Délibération du demandeur qui sollicite l'aide de l'agence de l'eau et un prêt Banque des Territoires.

Présentation du demandeur et localisation géographique du projet, en particulier vis-à-vis du zonage ZRR (Zone de Revitalisation Rurale).

Description de la situation actuelle (comptage de ou des ressources, connaissance du réseau avec le descriptif détaillé, indice de connaissance et de gestion patrimoniale, programme pluriannuel d'investissement, rendement,...).

Description du projet et détail de son montant.

Présentation de la méthode qui sera utilisée dans le choix de prestataires pour garantir la gestion environnementale des travaux.

Le prix de l'eau potable (part AEP) en €/m³ hors taxes, redevances Agence incluses (joindre une facture d'eau détaillée ; à défaut joindre copie des délibérations fixant le prix de l'eau potable).

Pour les Établissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI), joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé.

6 • DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de

autorisé à mener ce projet en vertu

(joindre une copie de la pièce justificative vous autorisant à mener ce projet)

- sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Adour-Garonne, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
 - atteste que le projet n'est pas engagé à ce jour,
 - m'engage à ne pas l'engager avant l'attribution de l'aide sollicitée, sauf autorisation écrite préalable de l'agence de l'eau.
- sollicite ne sollicite pas

cochez la case correspondante

auprès de l'Agence l'autorisation de démarrage anticipé des travaux, avant notification de la décision d'aide, au motif suivant :

(il est rappelé qu'un démarrage de l'opération entrepris sous votre responsabilité ne saurait préjuger de la décision qui sera prise à l'issue de l'instruction de la demande)

- m'engage à informer l'agence de l'eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
- m'engage à ce que les travaux réalisés respectent les instructions de la charte de qualité des réseaux d'eau potable (www.astee.org/production/la-charte-de-qualite-des-reseaux-deau-potable/),
- m'engage à augmenter le taux de renouvellement des réseaux d'eau potable,
- m'engage à augmenter, sur une période de 10 ans, le prix du service d'eau potable,
- pour les collectivités > 3 500 habitants, m'engage à renseigner les indicateurs obligatoires dans l'observatoire national des services d'eau et d'assainissement (SISPEA),
- pour les collectivités < 3 500 habitants, m'engage à renseigner les éléments permettant de calculer le prix de l'eau potable HT incluant la redevance prélèvement et pollution, le nombre d'abonnés et le linéaire de réseaux dans l'observatoire national des services d'eau et d'assainissement (SISPEA),
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie être conforme aux obligations réglementaires, notamment que l'opération répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne et que le comptage du prélèvement à la ressource est en place,
- atteste être maître d'ouvrage de l'opération et m'engage à utiliser l'aide attribuée à l'opération au paiement des intérêts d'emprunt de la Banque des Territoires (une instruction de la DGFIP sera jointe à la convention d'aide Agence).

À

Le demandeur (signature et cachet)

Le



Appel à projets Renouvellement des réseaux d'eau potable 7 janvier / 30 septembre 2019

7 • ENGAGEMENT DES COLLECTIVITÉS MAÎTRES D'OUVRAGE

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de

représentant (Dénomination complète)

- m'engage à respecter la législation en vigueur en matière de participation minimale de 20% de financement pour les opérations d'investissement (art.76 de la loi 2010-1563 du 16/12/2010).

À

Le demandeur (signature et cachet)

Le

8 • ATTESTATION EN CAS DE DÉLÉGATION

(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide lorsque le projet est porté par un délégataire)

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de

certifie sur l'honneur que le projet, objet de la présente demande d'aide, n'est pas une prestation due au titre du contrat de délégation.

À

Le demandeur (signature et cachet)

Le

Appel à projets

Renouvellement des réseaux d'eau potable

7 janvier / 30 septembre 2019

SYNTHESE DU PROJET

Données SISPEA

Prix du service eau potable (€ par m ³ , HT, redevances incluses) :		
Nombre d'abonnés		
Linéaire de réseaux hors branchement (en m).....		
Pour les collectivités > 3500 habitants, éléments renseignés sur SISPEA	oui	non
Ratio « Linéaire de réseaux hors branchement » / supérieur ou égal à 80 ml / abonné	oui	non
Travaux en Zone de Revitalisation Rurale :	oui	non
Étude diagnostic de gestion patrimoniale et programme pluriannuel d'investissement	oui	non
Indice de connaissance et de gestion patrimoniale (ICGP) supérieur à 40 points	oui	non
Comptage du prélèvement de la ressource	oui	non
Taux de renouvellement inférieur à 0,8 %	oui	non
Demande d'Aqua Prêt faite auprès de la Banque des Territoires	oui	non

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) :

Agissant en qualité de :

atteste de l'exactitude des informations dans la totalité du présent formulaire d'aide

À Le
Le demandeur (signature et cachet)

Conformément à l'article 2.1 du règlement de l'appel à projets, vous devez compléter le présent formulaire puis envoyer votre demande d'aide complète (y compris le formulaire) sous format papier et dématérialisé (Support numérique type clé USB, CD, DVD, etc...) à l'Agence au plus tard le 30 septembre 2019.